

개인정보 처리방침

ABL생명보험주식회사(이하 "회사"라 함)는 금융거래고객, 회사 임직원 및 입사지원자, 홈페이지 이용자의 개인정보를 매우 중요하게 생각하며 개인정보보호에 최선을 다하고 있습니다. 이를 위해 「개인정보 보호법」 등 개인정보 보호에 관한 제반 법령에 따른 개인정보 처리방침을 아래와 같이 수립하여 시행하고 있습니다. 본 개인정보 처리방침은 정부의 법률이나 회사의 내부 방침에 따라 수시로 변경될 수 있으며 변경 시 정보주체가 쉽게 확인하실 수 있도록 회사 홈페이지를 통해 공지합니다.

1. 개인정보 보호원칙

회사는 다음과 같은 개인정보 보호원칙을 수립하고 이행합니다.

- 가. 회사는 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하고 그 목적에 필요한 범위 내에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집합니다.
- 나. 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 개인정보를 처리하여, 그 목적 외의 용도로 활용하지 않습니다.
- 다. 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 합니다.
- 라. 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 고객의 권리가 침해 받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리합니다.
- 마. 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하며, 열람청구권 등 고객의 권리를 보장합니다.
- 바. 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리합니다.
- 사. 개인정보의 익명처리가 가능한 경우에는 익명에 의하여 처리될 수 있도록 합니다.
- 아. 개인정보 관련 법규에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 고객의 신뢰를 얻기 위하여 노력합니다.

2. 개인정보의 수집·이용 목적, 수집하는 개인정보의 항목 및 수집 방법

A. 금융거래고객 등

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 처리 목적에 필요한 최소한의 개인정보이며, 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

가. 개인정보의 수집·이용 목적

1) 보험계약의 체결 및 이행

- 보험계약의 인수심사·체결·유지·관리(부활 및 갱신 포함)
- 보험금 등 지급·심사
- 순보험요율의 산출·검증
- 민원처리 및 분쟁 대응
- 처리결과 통보·접수처리 이력관리
- 적부 및 사고조사(보험사기 조사 포함)
- 보험모집질서의 유지(공정경쟁질서 유지에 관한 협정업무 포함)
- 기존 계약자에 대한 보험계약 상담, 법률 및 국제 협약 등의 의무 이행
- 금융거래 관련 업무(금융거래 신청, 자동이체 등)
- 새로운 보험계약 체결 시 기존 보험계약과의 중요사항 비교설명
- 보험사고·보험사기 조사 및 보험금지급·심사(손해사정 또는 의료자문 포함)
- 보험금청구서류 접수대행 서비스 및 교통사고 처리내역 발급 간소화 서비스
- 자동차과실비율분쟁심의업무(자동차보험에 한함)

2) 대출계약의 체결 및 이행

- 개인대출의 심사 및 관리
- 여신거래관계의 설정 여부 판단
- 여신거래관계의 설정·유지·이행 및 관리
- 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리
- 법령상 의무이행 등

3) 보험설계사의 위촉 및 관리

- 설계사 자격 적부 판단 및 교육·유지·관리 (위촉 전·후 제반 관리 등)
- 협회 및 모집위탁 관련 분쟁 대응 및 모집위탁자 이력 관리
- 단체 보험 계약의 체결 및 관리(유지, 갱신 등)

- 보험사고 조사 및 보험사기 예방 목적
- 자금세탁방지 업무 이행능력 평가

4) 가망고객 관리

- 보험계약 상담, 본인확인(실명확인), 보험계약 인수여부 결정을 위한 판단, 재무설계서비스, 실손의료보험 중복확인을 위한 타사보험 가입조회, 법령상의무이행, 민원처리, WM서비스신청

5) 상품 서비스 소개

- 상품·서비스 안내 및 이용 권유
- 고객정보관리, 고객 통계 및 분석
- 마케팅 조사
- 사은·판촉행사 안내
- 경품 제공

나. 개인정보의 수집 항목

1) 보험계약이 체결 및 이행과 관련하여 수집하는 개인정보

- 개인식별정보(성명, 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호), 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
- 생년월일, 국적, 운전여부, 국내거소신고번호, 고객 요청사항 접수표 상에 기재된 고객불만(민원) 내용, 기타 민원 관련 상담시 제공된 정보
- 당사, 신용정보집중기관(생명·손해보험협회) 및 보험요율산출기관에서 수집·관리하는 보험계약정보(보험사명, 상품명, 계약정보, 계약자, 피보험자, 보험기간, 담보내용, 보험계약일자, 보험료, 계약유지여부 등), 피보험자의 질병 및 상해에 관한 정보, 보험금지급 관련 정보(보험금 지급사유, 지급금액, 보험사기 등 사고정보, 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 판결문, 증명서, 확인서, 진료기록 등), 금융거래 업무 관련 정보(납입 계좌정보 등), 손해사정 업무 수행과 관련하여 취득한 정보 (경찰, 공공·국가기관, 의료기관 등으로 부터 본인의 위임을 받아 취득한 각종 조사서, 증명서, 진료기록 등에 포함된 개인(신용) 정보 포함)
- 계약 전 알릴 의무 사항, 소득 및 재산사항
- 법률 및 국제협약 등의 의무이행을 위한 정보
- 금융거래 업무(보험료 및 보험금 등 출·수납)관련 정보

2) 대출계약의 체결 및 이행과 관련하여 수집하는 개인정보

(1) 필수항목

- 개인식별정보(성명, 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호), 직업, 직장, 자택/직장주소 및 전화번호, 전자우편 주소 등 연락처)

- 신용거래정보(상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래 일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보)
 - 신용평가를 위한 정보(여신거래에 한정)
- (2) 선택항목
- 개인식별정보 외에 대출거래약정서, 고객 확인서 등 당사 대출서류에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보: 주거 및 가족사항, 거주 기간, 세대 구성, 주택보유 여부 등
- 3) 보험설계사의 위촉 및 관리 이행과 관련하여 수집하는 개인정보
- 개인식별정보(성명, 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호), I-PIN(CI), 주소, 성별, 직업, 학력, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 결혼여부, 주거사항, 사진) 및 계좌번호
 - 가족정보(성명, 생년월일, 연령, 학력/학교명(재학여부), 관계)
 - 경력사항(직장명, 업종, 근무기간, 담당업무, 손해보험회사 등록여부, 전속/교차여부)
 - 모집정보(총계약 건수, 품질보증해지 및 민원해지 건수, 수당환수내역 유무, 보증보험가입 및 청구여부)
 - 보험계약정보 및 보험금 지급정보, 보험대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보
 - 금융거래제한대상자정보 등
- 4) 가망고객 관리와 관련하여 수집하는 개인정보(가입설계용)
- 개인식별정보 (성명, 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호), 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)
 - 질병 및 상해에 관한 정보
 - 당사, 신용정보집중기관(생명·손해보험협회) 및 보험요율산출기관에서 수집·관리하는 보험계약정보(보험사명, 계약번호, 증권번호, 보험기간, 보험계약일자, 보험료, 계약유지여부), 보험금지급 관련 정보(보험금 지급사유, 지급금액, 사고정보 포함) 및 소득정보, 개인재산정보(자산 및 부채 현황, 월수입, 지출 등), 가족정보(성명, 나이, 관계, 직업, 학력 등) 및 재정 정보 등 맞춤형상품 및 서비스상담을 받기 위하여 귀사에 제공한 정보와 상담 결과 정보(상담내용, 횟수, 특이사항 등)
- 5) 상품 서비스 소개와 관련하여 수집하는 개인정보
- 성명, 주소, 생년월일, 이메일, 유·무선 전화번호, 직업
 - 보험계약정보 (상품종류, 보험기간, 보험가입금액 등)
 - 온라인기기 광고식별자, 접속일시, IP주소, 접속기록, 서비스 이용기록 등 서비스 이용과 관련한 행태정보

B. 홈페이지 이용자

회사는 홈페이지 이용자들에게 최적의 서비스를 제공하기 위하여 아래와 같이 고객님의 개인정보를 수집하고 있습니다. (수집경로에 따라 수집하는 개인정보 항목이 추가되는 경우 수집하는 화면에서 별도로 고지하고 동의를 받습니다.)

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 1) 홈페이지 이용 고객의 관심 분야에 따른 각종 개인 맞춤 서비스의 제공 (보험료 계산, AGA 서비스 등 포함)
- 2) 상담 신청에 대한 응대, 우편, 전화, 인터넷, 방문 등을 통한 유익한 정보의 제공
- 3) 보험, 대출 등 상품 소개 및 가입 권유(B2C, B2B 포함), 계약 안내, 재무설계서비스 및 기타 서비스 제공 안내, 보험설계사 job 소개 등 회사의 정상적인 영업에 관계된 행위
- 4) 각종 금융상품 안내장, 청약서, 경품 배송에 대한 배송지 확인 등
- 5) 이벤트 등 광고성 정보 전달, 이벤트 또는 행사에 참가하는 경우 인적 사항의 확인, 당선 또는 당첨 여부 확인 및 안내, 이벤트 또는 행사 진행 관련 안내, 물품배송
- 6) 1:1 고객 문의 및 보험범죄 신고, ABL 휘슬, 크린센터 등 각종 신고 서비스 이용

나. 개인정보의 수집 항목 및 수집 방법

- 1) 온라인 금융거래, 계약 관련 서비스 외 홈페이지 이용 시
 - (1) 수집 항목
 - 필수 항목: 이름, 생년월일, 성별, 주소, 이메일, 연락처 등
 - 기타: 서비스 이용 기록, 접속 IP정보, 접속 로그 등
 - (2) 수집 방법
 - 상담신청, 서비스 신청, 이벤트.행사 등 진행을 위하여 마련된 개인정보 입력란에 회원본인이 직접 입력하는 방식
 - 웹로그 분석 툴을 이용한 홈페이지 이용 로그 기록 자동수집
- 2) 온라인 금융거래, 계약 관련 서비스 이용 시
 - (1) 수집 항목 - 홈페이지 접속 정보 및 서비스 이용 정보, 홈페이지 금융거래서비스 이용 시 거래 정보
 - (2) 수집 방법 - 홈페이지 로그 기록, 금융거래내역 자동 수집

C. 임직원 및 입사지원자

회사는 임직원과 근로계약의 체결, 유지, 입사지원자에 대한 입사절차의 진행 등을 위하여 아래와 같이 임직원 및 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있습니다.

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 근로 등 계약의 체결·유지·관리(채용, 인력운영, 복리후생, 보상관리, 직원교육, 인적자원관리 전반)
- 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무 준수 등
- 임직원의 자금세탁행위 등 법령위반 행위 확인
- 도난방지 및 설비보호(공개된 장소가 아닌 곳에 설치된 CCTV의 경우)

나. 개인정보의 수집 항목

[입사지원자의 경우]

1) 필수 항목

- 개인식별정보 (증명사진, 성명, 성별, 생년월일, 현주소, 주민등록지 주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소)

2) 선택 항목

- 병역사항(남성에 한함), 학력사항, 외국어능력, 자격증사항, 컴퓨터활용능력, 경력사항, 해외경험사항, 학내외 활동사항, 수상경력사항, 교육사항, 장애사항, 급여사항
- 자기소개서 등 입사지원서류에 기재한 내용
- 결혼여부, 취미, 특기 등

[임직원의 경우]

1) 필수 항목

- 개인식별정보 (증명사진, 성명, 성별, 생년월일, 본적, 현주소, 주민등록주소, 자택전화번호, 휴대전화번호, 긴급연락처, 전자우편주소)
- 고유식별정보 (주민등록번호, 운전면허증번호, 외국인등록번호, 여권번호)
- 입사지원서, 주민등록초본 등 입사지원시 제출 서류상 기재 정보
- 직원번호, 소속, 직무, 근태 및 평가 정보, 징계정보, 퇴직정보 등 근로관계에 따라 발생·생성된 인사관리 정보
- (급여지급) 계좌번호, 급여사항
- CCTV 촬영 정보

2) 선택 항목

- 가족사항, 학력사항, 자격사항, 경력사항, 외국어사항, 병역/보훈사항, 장애사항 등
- 노동조합의 가입·탈퇴 여부
- 건강 관련 정보
- 신용 등에 관한 관련정보(소득의 총액, 납세실적 등)
- 신장, 체중, 혈액형, 결혼여부, 기념일, 취미, 특기, 보유차량번호, 주거형태 등

- 민감정보 (노동조합의 가입·탈퇴, 건강 등 정보주체의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 개인정보)
- 신용 등에 관한 관련정보 (소득의 총액, 납세실적 등)
- 기타 신장, 체중, 혈액형, 종교, 결혼여부, 기념일, 취미, 특기, 보유차량번호, 주거형태 등

3. 개인정보의 처리 및 보유기간

회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집할 때에 정보주체가 동의한 개인정보의 보유·이용기간 동안만 개인정보를 처리 및 보유합니다.

각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 아래와 같습니다.

가. 보험계약의 체결 및 이행, 보험금 청구와 관련된 정보: 수집·이용 동의일로부터 거래종료 후 5년까지 보유·이용 (단, 거래종료 후 5년이 경과한 후에는 보험금 지급, 금융사고 조사, 보험사기 방지·적발, 민원처리, 법령상 의무이행을 위한 경우에 한하여 보유·이용하며, 별도 보관)

나. 대출계약의 체결 및 이행과 관련된 정보: 동의일로부터 거래 종료 후 5년까지 보유·이용

다. 임직원의 채용 및 인사관리와 관련된 정보: 수집·이용 동의일로부터 근로계약 종료일까지 보유·이용

라. 보험설계사의 위촉 및 관리: 수집·이용 동의일로부터 해촉일까지 보유·이용

마. 가망고객관리, 가입설계와 관련된 정보: 수집·이용 동의일로부터 1년까지 보유·이용

4. 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

회사는 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 동의를 필요한 경우에는 해당 아동의 법정대리인으로부터 동의를 받습니다.

회사는 14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관하여 그 법정대리인의 동의를 받을 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 만 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하기 위하여 법정대리인에게 동의내용을 알리고 동의내용이 적힌 서식을 징구하거나 법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통하여 동의 여부를 확인합니다.

5. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

회사는 수집된 개인정보를 다음의 경우를 제외하고는 제3자에게 제공하지 않습니다.

가. 보다 나은 서비스 제공을 위하여 이용자들이 사전에 동의한 경우 개인정보를 제휴사 등 제3자와 공유할 수 있습니다. 단, 이 경우 사전에 이용자에게 제휴사 또는 제3자가 누구인지, 제공 또는 공유되는 개인정보항목이 무엇인지, 왜 공유되어야 하는지 그리고 언제까지 어떻게 보호 관리되는지 등에 대해 사전 동의를 구하는 절차를 거치며 이용자가 동의하지 않는 경우에는 제휴사 및 제3자와 이용자의 개인정보를 공유하지 않습니다.

나. 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사 기관의 협조 요청이 있을 경우 및 기타 관계 법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우 정보주체의 정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

회사가 개인정보를 제3자에게 제공하는 현황은 다음과 같습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목
생명보험협회(02-2262-6600) 손해보험협회(02-3702-8500) 한국신용정보원(02-3705-5800) 휴면예금관리재단(02-2084-7964) 한국정보통신진흥협회(02-580-0580)	<ul style="list-style-type: none"> - 보험계약 및 보험금지급 관련 정보의 집중관리 및 활용 등 - 신용정보 집중기관의 업무 - 휴면보험금 안내 및 재단출연건 이력관리 	<ul style="list-style-type: none"> - 개인식별정보* - 보험계약정보 - 보험금 지급정보 - 보험 대상자 (피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보
생명보험사* 손해보험사* 재보험회사 보험개발원 (02-368-4000) 공제 사업자 체신관서 (1588-1900)	<ul style="list-style-type: none"> - 중복보험 확인 및 비례보상, 재보험 가입시 심사 및 재보험금 청구시 지급·심사, 보험계약 공동인수 	<ul style="list-style-type: none"> - 성명, 주민등록번호, 계좌번호 - 개인식별정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보 - 보험 대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보 - 재보험 관련 재정정보
계좌개설 은행 금융결제원 (1577-5500) 금융위원회(02-2156-8000) 금융감독원(02-3145-5114) 보험개발원 (02-368-4000)	<ul style="list-style-type: none"> - 전자자금이체(보험료, 보험금 등) 관련 업무 수행 - 보험업법 등 법령에 따른 업무 수행 	<ul style="list-style-type: none"> - 개인식별정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보 - 보험 대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보

국토교통부 (1599-0001) 국세청		
한국신용정보원 (02-3705-5800)	- 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용	- 개인식별정보 - 신용거래정보* - 신용평가를 위한 정보*
NICE평가정보 (02-2122-4000)	- 본인의 신용을 판단하기 위한 자료로 활용하거나 공공기관에서 정책자료로 활용	- 개인식별정보 - 신용거래정보* - 신용평가를 위한 정보*
	- 설계사 자격 적부 판단 및 교육·유지 - 임직원 채용 적격여부 검토	성명, 주민등록번호
서울보증보험 (1670-7000)	- 보증보험증권 발행, MCI (Mortgage Credit Insurance) 가입	- 개인식별정보 - 신용거래정보 - 신용평가를 위한 정보
금융결제원 (1577-5500)	- 자동이체	- 이용목적 달성에 필요한 정보
삼성화재(주) (1588-5114) KB손해보험 (1544-0114)	- 권원보험가입, 대출금 지급 및 근저당권 설정	- 이용목적 달성에 필요한 정보
생명보험협회 (02-2262-6600) 손해보험협회 (02-3702-8500) 한국신용정보원 (02-3705-5800) 생명보험사 손해보험사 공제 사업자 체신관서 (1588-1900)	- 협회 및 모집위탁 관련 분쟁 대응 및 모집위탁자 이력 관리, 등록시험 관리 - 보험금 지급심사, 보험사고조사 - 설계사 자격 적부 판단 및 교육·유지	- 개인식별정보 - 경력사항 - 모집정보 - 채무불이행 정보 - 보험계약정보 - 보험금 - 지급정보, 보험 대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보
금융위원회 (02-2156-8000) 금융감독원 (02-3145-5114) 공정거래위원회 (044-200-4010) 법원, 검찰, 경찰	- 금융위원회의 설치 등에 관한 법률, 보험업법 등 다른 법률상 업무 수행	- 개인식별정보 - 경력사항 - 모집정보 - 채무불이행 정보 - 보험계약정보 - 보험금 지급정보, 보험 대상자(피보험자)의 질병 및 상해에 관한 정보
우리금융그룹 및 그 계열회사*	- 우리금융그룹 계열회사 간 서비스 연계	- 개인식별정보 - 해당 연계 관련 정보
	- 그룹 임직원의 인사노무 관리 및	- 개인식별정보

	관련 업무 처리	- 사번, 소속 및 직책, 담당업무
서울보증보험(주) (1670-7000) 신원보증인 연대보증인 (존재시)	- 신원보증 및 이행 보증보험 가입 (갱신, 재가입 포함) 여부 판단	- 개인식별정보 - 해당 업무 관련 정보
근로복지 공단 (1588-0075)	- 산재보험 관리 (입직, 이직, 적용제외 등)	- 성명, 주민등록번호, 위촉일자, 이메일, 주소 전화번호(유/무선)
생명보험협회 (02-2262-6600) 손해보험협회 (02-3702-8500) 한국신용정보원 (02-3705-5000) 서울보증보험 (1670-7000) 생명보험사, 손해보험사 공제 사업자 체신관서 (1588-1900), 공제조합 금융위원회 (02-2156-8000) 금융감독원 (02-3145-5114) 고용노동부, 국가보훈처, 국세청, 세무서, 국민연금공단, 한국장애인 고용공단, 국민건강 보험공단, 근로복지공단	- 법령상 의무이행	- 개인식별정보 - 법령상 의무이행 및 보증보험증권 발행 등을 위해 필요한 정보
금융결제원 건강검진 의료기관 교육위탁 기관 복리후생 집행기관 국내 또는 국외에 위치한 외부 회계감사기관 및 법률·세무 자문기관	- 직원 교육연수, 건강검진, 기타 복리후생 관련 업무 처리, 감사 및 자문 업무 처리	- 개인식별정보 - 위탁업무 수행에 필요한 정보 - 건강검진 의료기관은 주민등록 번호 앞 10자리
ABL생명 노동조합 (02-3787-8572) 퇴직연금 사업자	- 노동조합의 목적활동 - 임직원의 퇴직연금 가입, 유지 및 관리(퇴직연금사업자)	- 목적 활동에 필요한 정보 - 노동조합은 개인식별정보, 조합비공제액 - 퇴직연금사업자는 개인식별정보, 고유식별정보, 계좌번호
(주)사람인HR (02-2025-4683)	- 임직원 채용 대행	- 개인식별정보 - 임직원 채용을 위하여

		입사지원서에 기재된 제반 항목
--	--	------------------

*생명보험사 : <http://www.klia.or.kr/>

*손해보험사 : <http://www.knia.or.kr>

*우리금융그룹 계열회사: <http://www.woorifg.com>

*개인식별정보에는 성명, 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호), 주소, 성별, 직업, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 등 연락처가 포함됩니다.

*신용거래정보에는 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보가 포함됩니다.

*신용평가를 위한 정보에는 신용능력정보(재산·채무·소득의 총액, 납세실적), 신용도판단정보(연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등)가 포함됩니다.

6. 추가적인 이용·제공 관련 판단기준

회사는 「개인정보 보호법」 제15조 제3항 및 제17조 제4항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다.

이에 따라 회사는 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.

- 가. 개인정보를 추가적으로 이용·제공하려는 목적이 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
- 나. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 추가적인 이용·제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
- 다. 개인정보의 추가적인 이용·제공이 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
- 라. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

7. 개인정보의 처리 위탁을 하는 업무의 내용 및 수탁자

회사는 효과적인 계약 체결, 유지 서비스 제공 및 이행을 위해 아래와 같이 개인정보의 처리를 위탁하고 있으며, 개인정보 처리를 위탁 받은 업체는 위탁 받은 업무의 수행에 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보를 처리하게 됩니다. 개인정보를 처리하는 위탁 업무의 내용 및 위탁 받는 자는 아래와 같습니다.

회사는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

위탁받는 자 (수탁자)	위탁하는 업무의 내용	연락처 (전화번호)
당사와 보험모집, 대출 위탁계약을 체결한 자 (보험설계사, 대리점 ¹⁾ , 대출상담사)	당사로부터 보험모집 위탁계약을 체결, 유지 관리, 상품·서비스 소개 및 판매, 사은·판촉행사 안내	보험설계사, 보험대리점, 대출상담사에 대한 자세한 정보는 1588-6500번을 통해 확인 가능합니다.
(주)휴넷	콜센터 업무(홈페이지 관련 상담)	02-2279-4151
효성ITX(주)	콜센터 업무(홈페이지 관련 상담)	02-2102-8680
중앙신용정보(주)	선지급수당, 미회수 채권위임, 채권추심업무(부당보험금편취)	02-559-0114
에스엠신용정보(주)	선지급수당, 미회수 채권위임	1600-9300
성광(차병원)파라메딕	방문진단 서비스, 적부조사 용역	02-3468-3559
안심파라메딕	방문진단 서비스, 적부조사 서비스	02-6300-7433
티에스에이손해사정(주)	(콜)적부조사서비스	02-6300-7404
에이원손해사정	사고보험금 심사 등 손해사정업무	02-779-4972
한화손해사정(주)	사고보험금 조사 등 손해사정업무	02-325-9184
파란손해사정	사고보험금 조사 등 손해사정업무	02-2087-3900
KCA손해사정(주)	사고보험금 조사 등 손해사정업무	02-450-2900
(주)지앤넷	모바일 앱 및 키오스크를 통한 사고보험금 자동 접수 서비스 제공	02-405-7100
서울보증보험 서초지점	보증보험 가입 및 환급 대상자 관리	02-3486-5211
삼성카드	임직원 복지포인트 업체	1588-8700
삼신상사	경조 업체(물품/화환 배송 및 조의알림 문자 서비스 제공)	1661-0992
한국건강관리협회	임직원 및 배우자 종합검진 서비스	1670-4601

하나로의료재단	임직원 및 배우자 종합검진 서비스	02-732-3030
한국의학연구소	임직원 및 배우자 종합검진 서비스	02-368-8114
휴넷(주)	임직원 이러닝 교육서비스 제공	070-5210-4892
사단법인 보험연수원	임직원 이러닝 및 집합교육 서비스 제공	02-920-0844
엘지씨앤에스(주) (재위탁: 카카오)	알림톡, SMS, LMS, MMS, 문자발송 업무	02-2099-2129
(주)다우기술	모바일 쿠폰 발송	070-8707-1000
트랜스코스모스코리아	안내장의 발급 및 발송 대행(보험, 대출 등 제반 안내장 등)	070-7588-5110
효성ITX	사고보험금 관련 콜상담 및 접수 업무	02-2102-8400
김장 법률사무소	소송관련 제반 업무	02-3703-1114
법률사무소 최선	소송관련 제반 업무	02-6952-4379
법률사무소 교우	소송관련 제반 업무	02-3481-8991
법무법인 율우	소송관련 제반 업무	02-3482-0500
법무법인 세종	소송관련 제반 업무	02-316-4041
정홍 법률사무소	소송관련 제반 업무	02-583-3531
법무법인 우일	소송관련 제반 업무	02-591-6633
법무법인 수오재	소송관련 제반 업무	02-3454-2028
법무법인 소명	소송관련 제반 업무	02-593-0525
법무법인 광화	소송관련 제반 업무	02-3276-3311
법무법인 트리니티	소송관련 제반 업무	02-584-7007
법무법인 지평	소송관련 제반 업무	02-6200-0740
이로운법무법인	근저당권설정업무	02-717-9777
일사천리시스템	문서 파기	02-769-1472
삼성SDS	보험 관련 시스템(서버) 운영	02-6155-3114
SK C&C	IT 어플리케이션 개발 및 운영	02-3787-8535
인터파크 비즈마켓	명절 선물 및 판촉물 발송	02-6354-9232
그루컴퍼니	이벤트 진행 및 경품 배송	02-2135-7770
의료자문 서비스 업체 (별첨2 참고)	보험계약관련 의료자문 서비스	별첨 2 참조
AAI헬스케어	헬스케어 서비스	1566-3571
온더플래닛(주)	이벤트 진행 및 경품 배송	070-8670-5063
하이픈코퍼레이션	1원 계좌인증 서비스	02-6105-8955
(주)아톤	PASS 실명확인서비스	070-7731-9196

(주)스마트솔루션	카카오 실명확인 서비스, 인증서 비스 조회 및 이용	1833-9931
한국모바일인증주식회사	휴대폰 본인인증 서비스	02-2033-8576
나이스평가정보	신분증 인증서비스	02-2122-4679
우리FIS	포탈시스템 운영	02-3787-8363
쿠프마케팅	VIP고객 Reward 발송	1644-4706
이스트소프트	사고보험금 영상안내 서비스	010-5005-7530
동진특송	행낭 및 소화물 운송	02-716-2636
프로이즈	사옥 CCTV 관리	1566-9481
에스씨아이	마이데이터 서비스 제공을 위한 연계정보 (CI) 변환 서비스	02-3449-1748
핵토데이터	연금 보장분석 서비스	02-6953-0257
그레이드헬스체인	건강등급 제공 서비스	02-6925-4039
한국클라우드	카카오톡 간편서비스 채팅상담	070-5001-2290
더즌	카카오페이 청구서 서비스	02-6105-6412
마이다스인	직원 채용 (플랫폼 운영, 역량검 사)	010-3240-2091
최봉근	의료자문 의사	010-3936-7527
더맵보험계리컨설팅	책임준비금 적정성 검증	02-579-5811
비바리퍼블리카	보험계약대출 비교 및 중개	010-2052-8691
DB손해보험	임직원 단체보험	02-3011-5866

[별첨1] 보험모집 위탁계약 체결 대리점 [\(자세히 보기\)](#)

[별첨2] 의료자문 서비스업체 [\(자세히 보기\)](#)

8. 개인정보의 보유 및 이용기간, 개인정보의 파기절차 및 방법

A. 금융거래고객 등

가. 개인정보의 보유 및 이용기간

회사는 금융거래고객의 개인정보는 상거래관계 설정, 유지에 필수적인 정보의 경우 신용정보법에 따라 상거래관계 종료일로부터 5년 이내에, 선택적인 정보의 경우 상거래관계 종료일로부터 3개월 이내에 파기합니다. 다만, 상법 등 관련 법령상 의무 이행을 위하여 아래와 같이 일정기간 보유할 수 있습니다.

- 계약서, 거래신청서 등 영업에 관한 중요서류: 10년 (상법 제33조)
- 전표 등 이와 유사한 서류: 5년 (상법 제33조)

- 계약체결 및 이행에 관한 자료: 10년 (금융소비자보호법 제28조) 단, 보장기간이 10년을 초과하는 경우 해당 보장성 상품의 보장기간

나. 개인정보의 파기절차 및 방법

회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 개인정보 파기절차 및 파기방법은 다음과 같습니다.

(1) 파기절차

- 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

(2) 파기방법

- 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

B. 홈페이지 이용자

홈페이지 이용자가 개인정보의 수집, 이용 등에 동의한 기간까지(철회시 철회시점까지) 보유 이용하며 수집, 이용 목적을 달성한 경우 또는 탈퇴, 동의 철회의 요청이 있는 경우 해당 개인정보를 즉시 파기합니다. 다만, 상법 등 관련법령상 의무 이행을 위하여 아래와 같이 일정기간 보유할 수 있습니다.

- 영업에 관한 중요서류: 10년 (상법 제33조)
- 전표 등 이와 유사한 서류: 5년 (상법 제33조)

개인정보 파기절차 및 파기방법은 위 A의 경우와 같습니다.

C. 임직원 및 입사지원자

임직원 및 입사지원자가 개인정보의 수집, 이용 등에 동의한 기간까지(철회시 철회시점까지) 보유 이용하며 수집, 이용 목적을 달성한 경우 해당 개인정보를 즉시 파기합니다. 다만, 근로기준법 등 관련법령의 규정 또는 권리, 의무관계의 확인 등의 사유로 인하여 아래와 같이 일정기간 보유할 수 있습니다.

- 근로자명부, 근로계약서, 임금대장 등: 3년 (근로기준법 제42조)
- 퇴직금 중간정산 관련 증명 서류: 5년 (근로자퇴직급여 보장법 제8조)

개인정보 파기절차 및 파기방법은 위 A의 경우와 같습니다.

9. 개인정보의 국외이전에 관한 사항

회사는 아래와 같이 보험금 청구 시 개인정보를 국외의 제3자에게 제공하고 있습니다.

이전받는 자	이전 국가	이전시기. 방법	이전받는 자의 이용 목적	이전되는 개인(신용) 정보 항목	이전받는 자의 보유·이용기간
Allianz Reinsurance	싱가포르	보험금 청구가 있을 경우 정보통신망을 통하여 이전	재보험금 지급심사	비식별화된 증권번호, 마감년월, 특약서코드, 보험코드, 사고자 구분코드, 계약일자, 지급사유발생일자, 지급일자, 청구사유코드, 구위험보험료코드, 원보험금, 원보험이자, 재보험금, 재보험이자	재보험금 지급심사 종결시 또는 제공받는 자의 이용목적을 달성할 때까지

10. 개인정보의 안전성 확보조치

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 가. 관리적 조치 : 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행
- 나. 기술적 조치 : 개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한조치, 개인정보를 안전하게 저장, 전송할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치, 개인정보 침해사고의 발생에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치, 개인정보에 대한 보안 프로그램의 설치 및 갱신 등.
- 다. 물리적 조치 : 개인정보의 안전한 보관을 위한 보관시설의 마련, 잠금 장치의 설치 등

11. 이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사방법

정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

- 가. 개인정보의 처리에 관한 정보를 제공받을 권리

나. 개인정보의 처리에 관한 동의 여부, 동의 범위 등을 선택하고 결정할 권리(동의철회권, 전화수신거부권 등)

다. 개인정보의 처리 여부를 확인하고 개인정보에 대하여 열람을 요구할 권리

라. 개인정보의 처리 정지, 정정·삭제 및 파기를 요구할 권리

마. 개인정보의 처리로 인하여 발생한 피해를 신속하고 공정한 절차에 따라 구제받을 권리

위 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화 등 본인확인을 거쳐 신청하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다. 특히 개인정보 열람, 정정은 사이버창구의 '고객정보변경'을 클릭하여 처리가 가능하며 전화(1588-6500, 09:00~18:00) 또는 전국 고객센터, 지점에 통보하여 주시면 즉시 조치해드리겠습니다.

위 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" [별지 11] 서식에 따른 위임장 또는 회사가 정하는 양식에 따라 위임장을 제출하셔야 합니다.

12. 개인정보를 자동으로 수집하는 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항

회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용할 수 있습니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용목적: 고객이 홈페이지에 접속하신 상태에서 사용자 인증, 고객특화 서비스 제공 및 사용성 개선을 위하여 사용합니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

다. 고객이 쿠키의 저장을 거부하는 옵션을 선택하시는 경우에는 서비스 이용에 불편이 야기될 수 있습니다.

13. 행태정보의 수집·이용·제공 및 거부 등에 관한 사항

회사는 상품·서비스 개발 및 고객분석, 마케팅 등 이 사이트의 이용 분석에 활용하기 위해 온라인 행태정보를 수집·이용하고 있습니다.

가. 행태정보란 웹 사이트 방문 이력, 앱 사용 이력, 구매 및 검색 이력 등 이용자의 관심, 흥미, 기호 및 성향을 파악하고 분석할 수 있는 온라인상의 이용자 활동정보를 말합니다.

나. 회사는 이 사이트의 이용 분석에 활용하기 위한 필요 최소한의 행태정보만을 수집하며, 사상, 신념, 가족 및 친인척관계, 학력·병력, 기타 사회활동 경력 등 개인의 권리·이익이나 사생활을 뚜렷하게 침해할 우려가 있는 민감한 행태정보를 수집하지 않습니다.

다. 회사는 다음과 같이 행태정보를 수집합니다.

(1) 수집하는 행태정보의 항목

- 웹/앱 이용자의 온라인 서비스 방문 기록, 검색·클릭 등의 사용기록, 광고식별자

(2) 행태정보 수집방법

- Google에서 제공하는 웹로그 분석 도구인 Google Analytics를 이용하여 이용자의 방문 웹 페이지, 방문 빈도 등의 정보를 활용하며 이 경우 이용자 개인을 식별할 수 없도록 비식별화 처리된 익명의 사용자 정보를 이용
- 웹사이트 및 앱 내에서 행해지는 고객의 주요 행동에 대해 생성정보 수집 툴을 통해 자동 수집

(3) 행태정보 수집목적

- 상품·서비스 개발 및 통계, 고객분석 등 이용자 분석, 이용자 행태정보 기반 맞춤형 광고 제공

(4) 행태정보 보유·이용기간 및 이후 정보처리 방법

- (금융)거래 종료일로부터 5년까지 보유·이용되며, (금융)거래 종료일 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 법령상 의무이행을 위한 목적으로만 보유·이용됩니다.

(5) 이용자 통제권 행사방법

- 고객이 브라우저 설정을 조정하여 쿠키 저장 거부 등을 통해 이용을 거부할 수 있습니다.
- 웹 브라우저를 통한 맞춤형 광고 차단/허용(예시)

① Internet Explorer : 도구 → 인터넷 옵션 → 개인정보 → 고급 → 쿠키 차단 또는 처리 안함

② Microsoft Edge : 오른쪽상단'...' 표시 선택 → 설정 → 개인정보, 검색 및 서비스 → 추적 방지 섹션에서 「엄격」 선택 → 개인정보 섹션에서 「추적안함 요청 보내기」 선택

③ Chrome : 설정 → 고급 → 개인정보 및 보안 → 콘텐츠 설정 → 쿠키 → 타사 쿠키 차단

- 스마트폰(예시)

- 안드로이드폰 : ① 안드로이드설정 → ② 개인정보 보호 → ③ Google 광고 → ④ 광고 맞춤설정 선택 또는 해제

- 아이폰 : ① 아이폰설정 → ② 개인정보보호 → ③ Apple광고 → ④ 맞춤형광고 해제

※ OS버전에 따라 방법이 다소 상이할 수 있습니다.

(6) 행태정보 관련 문의 및 이용자 피해구제 방법:

- 관련 부서 및 고객 문의: 소비자부(1588-6500(내선0))

14. 권익침해 구제방법

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 개인정보보호 담당부서를 지정하고 있습니다. 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 민원처리센터 및 개인정보보호 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

개인정보보호책임자	개인정보보호 담당부서	개인정보 민원처리센터
- 성명: 강희구 - 소속부서: 정보보호담당(CISO) - 직위: 정보보호담당 - 이메일: privacy@abllife.co.kr	- 부서명: 정보보호팀 - 연락처: 02-3787-8889 - 이메일: privacy@abllife.co.kr	- 부서명: 소비자보호팀 - 연락처: 1588-6500(내선0) - 팩스번호: 02-3787-8738

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

- 개인분쟁조정위원회(www.kopico.go.kr / 1833-6972)
- 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터(privacy.kisa.or.kr / 118)
- 대검찰청 사이버수사과(<http://www.spo.go.kr> / 02-3480-2000)
- 경찰청 사이버안전국(<http://cyberbureau.police.go.kr> / 182)

15. 개인정보 처리방침 변경

본 개인정보 처리방침은 시행일로부터 적용되며, 정부의 법령 및 회사 내부 방침에 따라 내용의 추가 삭제 및 수정이 있을 시에는 변경 사항을 확인할 수 있도록 홈페이지를 통해 공개하겠습니다.

- 개인정보 처리방침 버전번호: v20260402
- 개인정보 처리방침 최초시행일자: 2012년 2월 24일
- 개인정보 처리방침 최종변경일자: 2026년 4월 2일

※ 이전 개인정보처리방침의 내용은 아래를 클릭하여 확인하실 수 있습니다.

- 개인정보처리방침' 보기(2012.2.24)

- 개인정보처리방침 보기(2012.9.26)
- 개인정보처리방침 보기(2013.2.8)
- 개인정보처리방침 보기(2013.5.6)
- 개인정보처리방침 보기(2013.8.14)
- 개인정보처리방침 보기(2014.1.27)
- 개인정보처리방침 보기(2014.2.20)
- 개인정보처리방침 보기(2014.3.25)
- 개인정보처리방침 보기(2014.8.20)
- 개인정보처리방침 보기(2014.11.14)
- 개인정보처리방침 보기(2015.04.21)
- 개인정보처리방침 보기(2015.05.11)
- 개인정보처리방침 보기(2015.08.03)
- 개인정보처리방침 보기(2015.09.30)
- 개인정보처리방침 보기(2015.12.01)
- 개인정보처리방침 보기(2016.01.26)
- 개인정보처리방침 보기(2016.04.27)
- 개인정보처리방침 보기(2016.05.02)
- 개인정보처리방침 보기(2016.06.03)
- 개인정보처리방침 보기(2016.08.09)
- 개인정보처리방침 보기(2016.10.14)
- 개인정보처리방침 보기(2016.11.15)
- 개인정보처리방침 보기(2016.12.14)
- 개인정보처리방침 보기(2017.01.11)
- 개인정보처리방침 보기(2017.02.27)
- 개인정보처리방침 보기(2017.04.04)
- 개인정보처리방침 보기(2017.05.16)
- 개인정보처리방침 보기(2017.05.29)
- 개인정보처리방침 보기(2017.08.23)
- 개인정보처리방침 보기(2017.10.17)
- 개인정보처리방침 보기(2017.11.09)
- 개인정보처리방침 보기(2018.01.11)
- 개인정보처리방침 보기(2018.01.25)
- 개인정보처리방침 보기(2018.06.07)
- 개인정보처리방침 보기(2018.07.06)
- 개인정보처리방침 보기(2018.08.31)
- 개인정보처리방침 보기(2019.01.21)
- 개인정보처리방침 보기(2019.02.15)
- 개인정보처리방침 보기(2019.04.25)
- 개인정보처리방침 보기(2019.06.07)
- 개인정보처리방침 보기(2019.07.19)
- 개인정보처리방침 보기(2019.10.10)
- 개인정보처리방침 보기(2019.11.01)
- 개인정보처리방침 보기(2020.01.15)
- 개인정보처리방침 보기(2020.08.13)
- 개인정보처리방침 보기(2021.01.05)
- 개인정보처리방침 보기(2021.07.05)
- 개인정보처리방침 보기(2021.07.12)
- 개인정보처리방침 보기(2021.08.09)
- 개인정보처리방침 보기(2022.06.10)
- 개인정보처리방침 보기(2022.10.26)
- 개인정보처리방침 보기(2023.07.10)
- 개인정보처리방침 보기(2023.08.18)
- 개인정보처리방침 보기(2023.11.30)
- 개인정보처리방침 보기(2024.04.15)
- 개인정보처리방침 보기(2024.08.20)
- 개인정보처리방침 보기(2025.01.06)
- 개인정보처리방침 보기(2025.05.23)

- 개인정보처리방침' 보기(2025.09.04)
- 개인정보처리방침' 보기(2025.09.12)
- 개인정보처리방침' 보기(2025.09.15)
- 개인정보처리방침' 보기(2025.10.31)
- 개인정보처리방침' 보기(2025.12.22)
- 개인정보처리방침' 보기(2026.01.05)
- 개인정보처리방침' 보기(2026.01.30)
- 개인정보처리방침' 보기(2026.04.02)